



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Manuel Doblado Gto.



HOMOCLAVE		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	1	4	2019				
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.									
FRACCIONAMIENTOS Y DESARROLLOS EN CONDOMINIO.									
FRACCIONAMIENTOS Y DESARROLLOS EN CONDOMINIO.									
II. MODALIDAD.									
PRESENCIAL.									
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.									
ARTICULOS DEL 402 AL 458 DEL CODITO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO. ARTICULO 25 LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE MANUEL DOBLADO, GTO.									
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.									
PERSONAS FISICAS Y MORALES.									
PASOS.									
1.- ACUDIR A LA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y		4.- INSPECCION FISICA.							
2.- SOLICITUD POR ESCRITO.		5.- ELABORACION DEL PERMISO Y FIRMA.							
3.- REQUISITOS.		6.- ENTREGA DEL PERMISO							
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.									
COPIA I.N.E		SI EL REQUISITO REQUIERE FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE							
ESCRITURAS Y/O TITULO DE PROPIEDAD , CONTRATO DE COMPRA VENTA.		LAS FACTIBILIDADES SON EXPEDIDAS POR CFE Y EL SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SMAPA.							
SOLICITUD DEL TRAMITE REQUERIDO Y ANEXO EL PROYECTO GENERAL DE COMPROBANTE DE DOMICILIO.		EN CASO DE SER PERSONA MORAL DEBERA ACREDITARLO CON SE ANEXAN COPIA DE PLANOS DE PROYECTOS VALIDADOS DE							
PAGO DE PREDIAL VIGENTE.									
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.									
SOLICITUD.									
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO						
N/A			N/A						
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA: OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.									
UBICACIÓN DEL PREDIO Y FACTIBILIDAD DE LOS PERMISOS.									
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.									
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO					
C. JUANA PARRA HIDALGO.		432 103-72-68		durbano1821@outlook.com					
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN						
3 DIAS HABILES.			<table border="1"> <tr> <td>Afirmativa Ficta</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Negativa Ficta</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>			Afirmativa Ficta	<input checked="" type="checkbox"/>	Negativa Ficta	<input type="checkbox"/>
Afirmativa Ficta	<input checked="" type="checkbox"/>	Negativa Ficta	<input type="checkbox"/>						
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			AL MOMENTO DE SOLICITAR EL PERMISO.						
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			N/A						
ALMONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS. TIPO FORMA DE CÁLCULO.			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO						
SE CALCULA TOMANDO COMO BASE LA LEY DE INGRESOS.			N/A						
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.									
N/A									
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.									
TRAMITE DE FRACCIONAMIENTO Y DESARROLLO EN CONDOMINIOS.									
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS									
DEPENDENCIA O ENTIDAD		DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO ECOLOGICO TERRITORIAL.							
AREA O DEPARTAMENTO		PRESIDENCIA MUNICIPAL							
DOMICILIO (S)		CALLE HIDALGO Y CORONA S/N							
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.									
Lunes a Viernes de 9:00a.m a 16:00p.m									
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.									
DOMICILIO (S)		CALLE HIDALGO Y CORONA S/N							
TELEFONO (S)		432 7440007 Ext. 107							
CORREO ELECTRÓNICO (S)		durbano1821@outlook.com							
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO									
DEPENDENCIA.		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO					
CONTRALORIA		432 744 02 42 Ext. 118		ContraloriaM1821@outlook.com					
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.									
UN TANTO DEL PERMISO EXPEDIDO.									
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA			SELLO DE LA DIRECCIÓN.						
TEC. LUCIA PORRAS LOPEZ.									



DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
Y ORDENAMIENTO ECOLOGICO
TERRITORIAL
CD. MANUEL DOBLADO, GTO