



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Manuel Doblado Gto.



HOMOCLAVE	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	1	4	2019
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.				
LICENCIA DE USO DE SUELO ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL				
ESTABLECER EL CONJUNTO DE NORMAS TÉCNICAS Y DE PROCEDIMIENTO, PARA ADMINISTRAR LA PLANEACIÓN Y REGULACIÓN DEL				
II. MODALIDAD.				
PRESENCIAL.				
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
ARTICULO 1, 27,28,29,30,31,32,33,35 Y 36 DEL REGLAMENTO DE ZONIFICACION Y USO DE SUELO PARA EL CENTRO DE POBLACION DE MANUEL DOBLADO, GTO. ARTICULO 23 FRACCION VII DE LA LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE MANUEL DOBLADO, GTO.				
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.				
PERSONAS FISICAS Y MORALES.				
PASOS				
1.- ACUDIR A LA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO Y		4.- INSPECCION FISICA.		
2.- SOLICITUD POR ESCRITO.		5.- ELABORACION DEL PERMISO Y FIRMA.		
3.- REQUISITOS.		6.- ENTREGA DEL PERMISO		
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.		
COPIA I.N.E		EN CASO DE SER USO DE SUELO DE ALCOHOL, DEBERA CONTAR		
ESCRITURAS Y/O TITULO DE PROPIEDAD , CONTRATO DE COMPRA VENTA.		CON LA ANUENCIA DEL H-AYUNTAMIENTO.		
SOLICITUD DEL TRAMITE REQUERIDO.		EN CASO DE SER PERSONA MORAL DEBERA ACREDITARLO CON		
COMPROBANTE DE DOMICILIO.		EL PODER CORRESPONDIENTE.		
GIRO O MODALIDAD. (ANUENCIA DEL H- AYUNTAMIENTO).				
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.				
DE MANERA PRESENCIAL Y/O ESCRITO LIBRE.				
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
N/A		N/A		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA: OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.				
UBICACIÓN DEL PREDIO, PARA DETERMINAR LAS CONDICIONES Y MODALIDADES DEL PERMISO.				
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
C. JUANA PARRA HIDALGO.	432 103-72-68	durbano1821@outlook.com		
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.	FIGURA JURIDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
3 DIAS HABILES.	Afirmativa Ficta	X	Negativa Ficta	
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.	AL MOMENTO DE SOLICITAR EL PERMISO.			
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.	N/A			
XII. MONTOS DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO	ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO			
SEGÚN LA MODALIDAD ES EL COSTO: MODALIDAD COMERCIAL, HABITACIONAL E INDUSTRIAL.	N/A			
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.				
1 AÑO A PARTIR DE LA EXPEDICION DEL PERMISO				
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
ORDENAMIENTO EN RELACION A NOMENCLATURA, NUMERO OFICIAL Y USO DE SUELO DEL PREDIO				
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS				
DEPENDENCIA O ENTIDAD	DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO ECOLOGICO TERRITORIAL.			
ÁREA O DEPARTAMENTO	PRESIDENCIA MUNICIPAL			
DOMICILIO (S)	CALLE HIDALGO Y CORONA S/N			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.				
Lunes a Viernes de 9:00a.m a 16:00p.m				
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.				
DOMICILIO (S)	CALLE HIDALGO Y CORONA S/N			
TELÉFONO (S)	432 7440007 Ext. 107			
CORREO ELECTRÓNICO (S)	durbano1821@outlook.com			
XVIII. LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO				
DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		
CONTRALORIA	432 744 02 42 Ext. 118	ContraloriaM1821@outlook.com		
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.				
UN TANTO DEL PERMISO DE USO DE SUELO, ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL EXPEDIDO.				
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA		SELLO DE LA DIRECCIÓN.		
TEC. LUCIA PORRAS LOPEZ.				



DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO
Y ORDENAMIENTO ECOLÓGICO