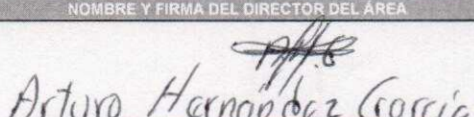





**Registro de Trámites y Servicios  
Municipio de Cd. Manuel Doblado, Gto.**



<b>I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO</b>			
Poda			
se otorga el permiso de poda para mantenimiento del arbol			
<b>II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LINEA)</b>		Presencial	
<b>III. FUNDAMENTOS JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO</b>			
ley de protección y preservación del ambiente del Estado de Gto. Titulo 1 disposición preliminares Cap. 1 de normas preliminares art. 1 inciso IV			
<b>IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO</b>			
la poda debera ser bajo las recomendaciones proporcionadas por la dirección de Ecología			
<b>PASOS</b>			
1.- Acudir a la dirección de Ecología	4.- Se realiza la inspección		
2.- Se proporcionan los requisitos	5.- Se acude a la dirección por el permiso		
3.- Se ingresa solicitud			
<b>V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO</b>		<b>SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE</b>	
1. Solicitud		conocimiento del delegado firmada y sellada.	
2.- Copia de indentificación oficial con fotografia (INE)		Instituto Nacional Electoral	
3.- Copia de Comprobante de domicilio		Recibo de los servicios de Luz, Agua ó Telefono	
4.- Copia de Documentos de la propiedad		ofinas de recaudación y catastro	
5.- Numero de telefono			
<b>VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO</b>			
Ecología proporciona un formato, tambien puede ser libre dirigido al director de Ecología			
<b>VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.</b>		<b>FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO</b>	
No se tiene		No se tiene	
<b>VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.</b>			
Si Requiere la inspección con el objetivo de verificar el sitio que realmente sea lo que el solicitante expone			
<b>IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>			
<b>NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
Arturo Hernandez Garcia	432 74 4 16 24	ecologiamd1821@outlook.com	
<b>X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>		<b>FIGURA JURIDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN</b>	
10 días hábiles		<b>Afirmativa Ficta</b>	<b>Negativa Ficta</b>
			x
<b>XI. PLAZO DE PREVENSION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.</b>		inmediato	
<b>PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENSION.</b>		no aplica	
<b>XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS TIPO FORMA DE CÁLCULO</b>		<b>ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO</b>	
No Tiene Costo		N/A	
<b>XIII VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.</b>			
Por tres meses			
<b>XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.</b>			
la poda debera realizarse por mantetimiento, afectaciones y riesgos			
<b>XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO.</b>			
<b>DEPENDENCIA O ENTIDAD</b>	Libramiento San martin #159 Col. Juarez, Manuel Doblado Gto.		
<b>AREA O DEPARTAMENTO</b>	Ecología		
<b>XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.</b>			
Lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 pm			
<b>XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).</b>			
<b>DOMICILIO (S)</b>	Libramiento San martin #159 Col. Juarez		
<b>TELEFONO (S)</b>	432 74 41624 y 5547766303		
<b>CORREO ELECTRÓNICO (S)</b>	ecologiamd1821@outlook.com		
<b>LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO</b>			
<b>DEPENDENCIA</b>	<b>TELÉFONO</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	
Contraloría Municipal	4327440820, 4327440242 ext.112	ContraloriaM1821@outlook.com	
<b>XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO</b>			
Deberá contar con su permiso para realizar la maniobra.			
<b>NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA</b>		<b>SELLO DE LA ENTIDAD</b>	
 Arturo Hernandez Garcia		 ECOLOGIA CD. MANUEL DOBLADO, GTO.	