

**Registro de Trámites y Servicios  
Municipio de Cd. Manuel Doblado, Gto.**



**I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO**

**Apoyos económicos a ciudadanía.**

Los ciudadanos de escasos recursos pueden gestionar un apoyo económico en la cual plasman las necesidades que embargan a ellos, su familia, organizaciones educativas y/o religiosas por medio de una solicitud.

**II. MODALIDAD (PRESENCIAL O EN LÍNEA)**

Presencial

**III. FUNDAMENTOS JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO**

LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, artículo 46, capítulo segundo, sección XIV.

**IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO**

para todos los ciudadanos del Municipio de Manuel Doblado,

**PASOS**

1.- Acudir o llamar a Secretaría de presidencia, solicitar información de los requisitos.	4.- Realizar la solicitud de apoyo.
2.- Recabar los requisitos necesarios	5.- Esperar respuesta de aprobación de apoyo.
3.- Presentarse en la oficina de Secretaria de Presidencia	6.- Recoger vale de apoyo.

**V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITO**

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE

Copia de la Credencial de Elector

Presupuesto o documento que avale el costo de lo que se solicitará.

**VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO**

ninguno, de forma presencial

**VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.**

No Aplica

**FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO**

No Aplica

**VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA, OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.**

No Aplica

**IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Monica del Pilar Torres Contreras	4327440007 ext 119	<a href="mailto:municipal1821@manueldoblado.gob.mx">municipal1821@manueldoblado.gob.mx</a>

**X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.**

No definido.

**FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN**

Afirmativa Ficta

Negativa Ficta

x

**XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.**

inmediato

**PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.**

No Aplica

**XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.**

No aplica.

**ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO**

**XIII VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.**

No aplica.

**XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.**

No Aplica

**XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO**

DEPENDENCIA O ENTIDAD Secretaria de Presidencia.

AREA O DEPARTAMENTO Secretaria de Presidencia.

**XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.**

Lunes a Viernes; 9:00 am a 4:00 pm

**XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO (PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS).**

DOMICILIO (S) Calle Hidalgo y Corona S/N, Centro, Cd Manuel Doblado, Gto.

TELEFONO (S) 432 7440007 ext 119

CORREO ELECTRÓNICO (S) [municipal1821@manueldoblado.gob.mx](mailto:municipal1821@manueldoblado.gob.mx)**LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO**

DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	4327440242 ext. 118	<a href="mailto:contraloriaM1821@outlook.com">contraloriaM1821@outlook.com</a>

**XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO**

Copia de la solicitud de apoyo economico, elaborada por el servidor público Monica del Pilar Torres Contreras.

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA	SELLO DE AUTENTICACIÓN.
Ing. Gustavo Adolfo Alfaro Reyes.	