

8

AUDITORÍA

De la mano con cuenta Pública, se elaboran los oficios de respuesta para la ASEG y el comité de adquisiciones.

9

SERVICIOS GENERALES

Encargado de conciliaciones bancarias, integración y respuesta a la plataforma de SEVAC y otros programas.

AGENDA TU CITA
DE FORMA VIRTUAL
<http://bit.ly/Citas-Tesoreria>



CONTACTO



432 744 0046



tesoreriamd2124@gmail.com



cdmanueldoblado.com.mx



PresidenciaManuelDoblado



manuel.doblado



“Estamos para servirte
en Tesorería Municipal”

¡Por todo lo que nos une!

QUEJAS Y SUGERENCIAS
ESCÁNEA EL CÓDIGO QR

**TESORERÍA
MUNICIPAL**



CIUDADANO DOBLADENSE

TE PODEMOS APOYAR CON:

- 1 RECEPCIÓN**
Recepción de documentos en general y atención al público.
- 2 CAJA DE INGRESOS**
Recepción de pagos de servicios y trámites del municipio.
- 3 CONTABILIDAD**
Pagos de apoyos permanentes autorizados por el H. Ayuntamiento

Somos una Dirección que se encarga de administrar los recursos del municipio de Manuel Doblado, Gto. Contamos con personal amable, confiable, solidario, inclusivo y empático para poderte atender de la mejor manera.

En Tesorería Municipal te podemos brindar ayuda a ti como ciudadano o servidor público con los servicios que enlistamos a continuación.



SERVIDOR PÚBLICO

TE PODEMOS APOYAR CON:

- 1 RECURSOS HUMANOS**
Control de nómina, personal y recepción de expedientes.
- 2 EGRESOS**
Pagos de todos los servicios externos del municipio.
- 3 RAMO 33 Y PROGRAMAS ESPECIALES**
Integración de expedientes de obras y programas especiales.
- 4 COMPRAS**
Control, apoyo y autorización de compras para las dirección y H. Ayuntamiento.
- 5 CONTROL PATRIMONIAL**
Control de bienes del municipio, inventario y vales de gasolina.
- 6 PRESUPUESTO**
Control, captura e informador de los presupuestos de las áreas de la administración.
- 7 CUENTA PÚBLICA**
Encargado de auditorías y de reportes al congreso del Estado y la ASEG