

Registro de Trámites y Servicios Municipio Manuel Doblado, Guanajuato MD-DIMINCAT-001 FECHA DE ACTUALIZACIÓN NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO. PAGO DE IMPUESTO PREDIAL Obligación que se tiene como Propietario o Poseedor de un Bien Inmueble, para contribuir en los gastos públicos. II. MODALIDAD. Presencial. III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO. Articulo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículos del 161 al 178 de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato. Artículos 4, 38 y 39 de la Ley de Ingresos para el Municipio de Manuel Doblado Guanajuato. IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO. El pago debe realizarse de manera Anual. **PASOS** 1.- Acudir a la oficina de Impuestos Inmobiliarios. 4.- Se recibe comprobante de su pago. Presentar alguno de los requisitos. 3.- Cubrir el importe. SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS. AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA (ENTIDAD QUE LO EMITE. 1.- Recibo de pago de predial anterior o de cualquier año; o 2.- Tener conocimiento del nombre del Propietario o Poseedor; o No aplica 3.- Escrituras; o Requerimiento de Pago. VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO. No se requiere solicitud. VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO. FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO No aplica. No aplica VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN. No se requiere IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO. NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO **TELÉFONO** CORREO ELECTRÓNICO Isabel Cristina Luna Zarate 432 7440678 (Directo) dimincatdoblado@gmail.com X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO. FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN De 5 a 10 minutos Afirmativa Ficta **Negativa Ficta** X XI. PLAZO DE PREVENCION POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL. No requiere PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN. No requiere XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE **ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO** CÁLCULO. Variable, dependiendo el valor del Bien Inmueble. Cajas de la propia Oficina o Transferencia Bancaria

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

No aplica.

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

Recibir las Contribuciones por concepto de Impuesto Predial

| XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS | | |
|---|--|--|
| DEPENDENCIA O ENTIDAD | Dirección de Impuestos Inmobiliario y Catastro | |
| AREA O DEPARTAMENTO | Ingresos del Departamento de Impuestos Inmobiliarios | |

| Miguel Hidalgo No.105 | | | | | |
|--|--|------------------------|---|--|--|
| . , | Miguel Hidalgo No.105 | | | | |
| XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO. | | | | | |
| Lunes a Viernes de 9:00 a 15:00 horas | | | | | |
| XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS. | | | | | |
| DOMICILIO (S) | Miguel Hidalgo No.105 | | | | |
| TELEFONO (S) | 432 7440678 (Directo) | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO (S) | dimincatdoblado@gmail.com | | | | |
| LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO | | | | | |
| DEPENDENCIA | TELÉFONO | | CORREO ELECTRÓNICO | | |
| Contraloría Municipal | 432 744 02 42, Extensión 118 <u>ContraloriaM1821@outlook.com</u> | | | | |
| XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO. | | | | | |
| No aplica. | | | | | |
| NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR | | SELLO DE LA DIRECCIÓN. | | | |
| Director de I | | | TESORERIA MUNICIPAL DIRECCION DE IMPUESTOS INMOBILIARIOS Y CATASTRO Cd. Manuel Dobiado, Gto | | |