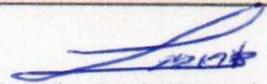


		Registro de Trámites y Servicios Municipio de Manuel Doblado, Guanajuato			
HOMOCLAVE		MD-DE-01		FECHA DE ACTUALIZACIÓN	
				29 de enero 2020	
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.					
BOLSA DE TRABAJO					
En este servicio todas las personas y empresas pueden encontrar un empleo o unas cartera de trabajadores de acuerdo a su perfil, aptitudes y escolaridad. Todas las personas que se encuentran desempleadas pueden revisar la bolsa de trabajo para conseguir un					
II. MODALIDAD.					
Presencial					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
- Normativa y cedula oficial de registro de la sevetaría de trabajo y prevención social, sistema nacional de empleo, dirección de empleo de la secretaría de Desarrollo Económico Sustentable, Ley Orgánica Municipal 121 y 124 Fracción					
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
Toda persona fisica o moral que requiera iniciar cualquier actividad en el municipio de Yuriria					
PASOS					
1-. Acudir a la dirección de Desarrollo Económico		4-. Número de teléfono.			
2-. Solicitar una petición de manera verbal para revisar la bolsa de trabajo.					
3-. Credencial de elector.					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.				SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
Se presenta el trámite de manera presencial					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
No aplica			No aplica		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
No se requiere					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Luis Andrés Lara Mata		4327440242 ext. 107		deconomico1821@hotmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
Momento de pedir el servicio.			Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			No requiere		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			No requiere		
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
Sin costo			No aplica		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
Al momento de solicitar el servicio.					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Atender dudas o aclaraciones de las personas y empresas que revisan las solicitudes.					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Presidencia Municipal			
AREA O DEPARTAMENTO		Dirección de Desarrollo Económico y Turismo			
DOMICILIO (S)		Hidalgo y Corona s/n Zona Centro			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					

TELEFONO (S)	4327440242 ext.107	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	deconomico1821@hotmail.com	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	4327440242 ext. 118	contraloriam1821@outlook.com
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
Acuse de recibido.		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.
 Tec. Libia Argelia Coronado Pedroza		

PRESIDENCIA MUNICIPAL
DIRECCION DE DESARROLLO
ECONOMICO
 Cd Manuel Doblado, Gto.