



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Manuel Doblado, Guanajuato



HOMOCLAVE	MDMTRAMITE01	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	23 de enero 2020
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA			
Programa de apoyo a la infraestructura Educativa y acciones que incidan en el bienestar de la población, el combate a la pobreza y el desarrollo humano, fomentando un mejor nivel de vida.			
II. MODALIDAD.			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
Secretaría de Bienestar por el que se emite los lineamientos generales para la operación del fondo de aportaciones para la infraestructura social.			
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Toda Institución Educativa perteneciente al Municipio de Manuel Doblado, Guanajuato.			
PASOS			
1-. Acudir a la dirección de Educación, Acción Cívica y Cultural.		4-. Entrega de los documentos requeridos a elcargado del programa de infraestructura Educativa.	
2-. Se proporcionan requisitos e información de Infraestructura Educativa.		5. Se les da respuesta en maximo 6 meses.	
3.- Llevar a la Dirección de Educación, Acción Cívica y Cultural la solicitud debidamente requisitada del programa de Infraestructura Educativa con el formato autorizado y expedido por la dirección de Educación, Acción Cívica y Cultural.			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE	
1-. Llevar a la Dirección de Educación, Acción Cívica y Cultural la Solicitud de obra en 3 tantos .		Firma y sello de la institución	
2-. Anexar fotos de la Institución y el espacio donde se solicita la obra impresas en hojas, preferentemente a color (anexar a la solicitud y número telefónico).			
3. El presidente de padres de familia deberá acudir cuando así le sea solicitado a las instalaciones de la Dirección de Educación, Acción Cívica y Cultural para el llenado de cuestionari único de información socioeconómica. (Llevar copia de credencial).			
4. Conformar un comité de padres de familia para la supervisión y seguimiento de la obra.			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
Formato proporcionado por la dirección de Educación, Acción Cívica y Cultural.			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
Verificar el avance de la obra solicitada			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Bianca María Quiroz Lopez	4327443628	Educacion1821@outlook.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.	FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
6 meses	Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		No requiere	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		1 mes	
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
seis meses			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			

DEPENDENCIA O ENTIDAD	Dirección de Educación Municipal	
AREA O DEPARTAMENTO	Escuela Digna	
DOMICILIO (S)	Calle portugal #1	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
9:00 a 16:00 hrs. Lunes a Viernes		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S)	Calle portugal #1	
TELEFONO (S)	4327443628	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	Educacion1821@outlook.com	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Dirección de Educación	4327443628	Educacion1821@outlook.com
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.
Blanca María Quiroz Lopez 		

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 DIRECCION DE EDUCACION,
 ACCION CIVICA Y CULTURAL
 Cc. MANANTLÁN, JALISCO, GTO.