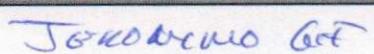


		Registro de Trámites y Servicios Municipio de (Nombre del Municipio)			
HOMOCLAVE	MD-FC-22	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	20	1	2020
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO					
IMPUESTO SOBRE DIVERSIONES Y ESPECTACULOS PUBLICOS					
IMPUESTO SOBRE DIVERSIONES Y ESPECTACULOS PUBLICOS SE LIQUIDA LA TASA DE INTERES.					
II. MODALIDAD					
PRESENCIAL					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO					
IMPUESTO SOBRE DIVERSIONES Y ESPECTACULOS PUBLICOS SE LIQUIDARA A LA TASA DE INTERES, ARTICULO 11 EN LA LEY DE INGRESO, PARA MANUEL DOBLADO, GTO, PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2020					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO					
CUANDO EL CIUDADANO TENGA UN EVENTO DE DIVERSIONES Y/O ESPECTACULOS PUBLICOS .					
PASOS					
1.- ACUDIR A LA OFICINA DE FISCALIZACION		4.- PAGAR EN LA TESORERIA MUNICIPAL			
2.- PROPORCIONAR LOS REQUISITOS		5-			
3.- INGRESAR LA SOLICITUD		6-			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS			SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.		
1.- SOLICITUD POR ESCRITO DIRIJIDA AL DIRECTOR DE FISCALIZACION					
2.- COPIA DEL INE VIGENTE					
3.- COPIA DEL RECIBO DE PAGO DE LA TESORERIA MUNICIPAL					
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
ESCRITO LIBRE					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
NO SE TIENE			NO SE CUENTA		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA, OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
SE INSPECCIONA EL LUGAR INDICADO					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
JERONIMO GUTIERREZ FUENTES		4327440242		fiscalizacion1821@manueldoblado.gob.mx	
22		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
		Afirmativa Ficta		x	
		Negativa Ficta			
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL				inmediato	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN				no aplica	
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO			
6.60%		EN CAJA DE LA TESORERIA MUNICIPAL			
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE					
INMEDIATO					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO					
QUE SE CUMPLA CON EL REGLAMENTO DE ALCHOLES MUNICIPALES					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		PRESIDENCIA MUNICIPAL			
AREA O DEPARTAMENTO		DIRECCION DE FISCALIZACION Y COTROL			
DOMICILIO (S)		HIDALGO Y CORONA S/N ZONA CENTRO			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO					
09 A 16:00 HRS DE LUNES A VIERNES					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS					
DOMICILIO (S)		HIDALGO Y CORONA S/N ZONA CENTRO			
TELÉFONO (S)		4327440242			
CORREO ELECTRÓNICO (S)					
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL		4327440242		ContraloriaM1821@outlook.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON EL TRÁMITE O SERVICIO.					
DEBERA CONTAR CON SU PERMISO AL MOMENTO DE INSPECCION					
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA			SELLO DE		
 C. JERONIMO GUTIERREZ FUENTES DIRECTOR DE FISCALIZACION Y CONTROL			 <b>PRESIDENCIA MUNICIPAL</b> <b>DIRECCION DE FISCALIZACION</b> <b>Y CONTROL</b>		