



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de (Nombre del Municipio)



HOMOCLAVE	MD-FC-08	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	20	1	2020
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.					
PAGO DE ADOSADO POR M2					
DE PARED Y ADOSADOS AL PISO O MURO, ANUALMENTE					
II. MODALIDAD.					
PRESENCIAL					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
ARTICULO 26, FRACCION I INCISO A), EN LA LEY DE INGRESO, PARA MANUEL DOBLADO, GTO, PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2020.					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
ES LA PUBLICIDAD DE LOS ESTABLECIMIENTOS					
PASOS					
1.- ACUDIR A LA OFICINA DE FISCALIZACION		4.- REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE EN TESORERIA			
2.- PROPORCIONAR REQUISITOS		5.-			
3.- INGRESAR LA SOLITUD		6.-			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.					SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SENALAR LA
1.- SOLICITUD POR ESCRITO DIRIJIDA AL DIRECTOR DE FISCALIZACION					
2.- COPIA DEL INE VIGENTE					
3.- UNA COPIA DEL PAGO CORRESPONDIENTE DE LA TESORERIA					
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
ESCRITO LIBRE					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
NO SE TIENE			NO SE CUENTA		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
SE VERIFICA LAS MEDIDAS DE ANUNCIO DE LOS ESPECTACULARES					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
JERONIMO GUTIERREZ FUENTES		4327440242		scalizacion1821@manueldoblado.gob.n	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
INMEDIATO			Afirmativa Ficta	X	Negativa Ficta
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.					inmediato
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.					no aplica
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
\$563.88			EN CAJA DE LA TESORERIA MUNICIPAL		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
INMEDIATO					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
QUE SE CUMPLA CON EL PAGO CORRESPONDIENTES					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		PRESIDENCIA MUNICIPAL			
ÁREA O DEPARTAMENTO		DIRECCION DE FISCALIZACION Y COTROL			
DOMICILIO (S)		HIDALGO Y CORONA S/N ZONA CENTRO			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
09 A 16:00 HRS DE LUNES A VIERNES					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.					
DOMICILIO (S)		HIDALGO Y CORONA S/N ZONA CENTRO			
TELÉFONO (S)		4327440242			
CORREO ELECTRÓNICO (S)					
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA.		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL		4327440242		ContraloriaM1821@outlook.com	
SERVICIO.					
DEBERA CONTAR CON SU PERMISO AL MOMENTO DE INSPECCION					
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA			SELLO DE LA DIRECCIÓN.		
C. JERONIMO GUTIERREZ FUENTES					
			PRESIDENCIA MUNICIPAL DIRECCION DE FISCALIZACION Y CONTROL CD. MANUEL DOBLADO GTO		