



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de (Nombre del Municipio)



HOMOCLAVE	MD-FC-09	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	20	1	2020
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.					
PAGO DE AUTOSOPORTADOS ESPECTACULARES M2					
DE PARED Y ADOSADOS AL PISO O MURO, ANUALMENTE POR METRO CUADRADO					
II. MODALIDAD.					
PRESENCIAL					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
ARTICULO 26, FRACCION I INCISO B), EN LA LEY DE INGRESO, PARA MANUEL DOBLADO, GTO, PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2020.					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
ES LA PUBLICIDAD DE LOS ESTABLECIMIENTOS					
PASOS					
1.- ACUDIR A LA OFICINA DE FISCALIZACION		4.- REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE EN TESORERIA			
2.- PROPORCIONAR REQUISITOS		5-			
3.- INGRESAR LA SOLITUD		6-			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.					
SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA					
1.- SOLICITUD POR ESCRITO DIRIJIDA AL DIRECTOR DE FISCALIZACION					
2.- COPIA DEL INE VIGENTE					
3.- UNA COPIA DEL PAGO CORRESPONDIENTE DE LA TESORERIA					
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
ESCRITO LIBRE					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.			FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO		
NO SE TIENE			NO SE CUENTA		
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA, OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
SE VERIFICA LAS MEDIDAS DE ANUNCIO					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
JERONIMO GUTIERREZ FUENTES		4327440242		scalizacion1821@manueldoblado.gob.m	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
INMEDIATO			Afirmativa Ficta	x	Negativa Ficta
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			inmediato		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			no aplica		
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS, T/O FORMA DE CÁLCULO.			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
\$81.44			EN CAJA DE LA TESORERIA MUNICIPAL		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
INMEDIATO					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
QUE SE CUMPLA CON EL PAGO CORRESPONDIENTES					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		PRESIDENCIA MUNICIPAL			
AREA O DEPARTAMENTO		DIRECCION DE FISCALIZACION Y COTROL			
DOMICILIO (S)		HIDALGO Y CORONA S/N ZONA CENTRO			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
09 A 16:00 HRS DE LUNES A VIERNES					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.					
DOMICILIO (S)		HIDALGO Y CORONA S/N ZONA CENTRO			
TELEFONO (S)		4327440242			
CORREO ELECTRÓNICO (S)					
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA.		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL		4327440242		ContraloriaM1821@outlook.com	
SERVICIO.					
DEBERA CONTAR CON SU PERMISO AL MOMENTO DE INSPECCION					
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA			SELLO DE LA DIRECCIÓN		
C. JERONIMO GUTIERREZ FUENTES			PRESIDENCIA MUNICIPAL		
			DIRECCION DE FISCALIZACION Y CONTROL		
			CD. MANUEL DOBLADO GONZALEZ		