



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de (Nombre del Municipio)

F-RTS-1



HOMOCLAVE	MD-FC-03	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	20	1	2020
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
PAGO DE EVENTO PRIVADO URBANO					
ES UN PAGO PARA EVENTOS DE BAILES PRIVADOS.					
II. MODALIDAD:					
PRESENCIALES					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
ARTICULO 7 FRACCION V INCISO A) DE LAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE REAUDACION PARA EL MUNICIPIO DE MANUEL DOBLADO, GTO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
CUANDO EL CIUDADANO LO SOLICITE PARA EL EVENTO					
PASOS					
1.- ACUDIR A LA OFICINA DE FISCALIZACION		4.- REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE EN TESORERIA			
2.- PROPORCIONAR REQUISITOS		5-			
3.- INGRESAR LA SOLITUD		6-			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.					SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.
1.- SOLICITUD POR ESCRITO DIRIJIDA AL DIRECTOR DE FISCALIZACION					
2.- COPIA DEL INE VIGENTE					
3.- UNA COPIA DEL PAGO CORRESPONDIENTE DE LA TESORERIA					
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
ESCRITO LIBRE					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.				FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
NO SE TIENE				NO SE CUENTA	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA, OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
SE INSPECCIONA EL LUGAR DEL EVENTO PARA LA VERIFICACION DE LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
JERONIMO GUTIERREZ FUENTES		4327440242		scalizacion1821@manueldoblado.gob.m	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO			FIGURA JURIDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
INMEDIATO			Afirmativa Ficta	<input checked="" type="checkbox"/>	Negativa Ficta
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			inmediato		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			no aplica		
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS V/O FORMA DE CÁLCULO.			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
\$621.64			EN CAJA DE LA TESORERIA MUNICIPAL		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
INMEDIATO					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
QUE SE CUMPLA CON EL PAGO CORRESPONDIENTES Y MEDIDAS DE SEGURIDAD					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		PRESIDENCIA MUNICIPAL			
AREA O DEPARTAMENTO		DIRECCION DE FISCALIZACION Y COTROL			
DOMICILIO (S)		HIDALGO Y CORONA S/N ZONA CENTRO			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
09 A 16:00 DE LUNES A VIERNES					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.					
DOMICILIO (S)		HIDALGO Y CORONA S/N ZONA CENTRO			
TELÉFONO (S)		4327440242			
CORREO ELECTRÓNICO (S)					
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA.		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
CONTRALORIA MUNICIPAL		4327440242		ContraloriaM1821@outlook.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCION Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
DEBERA CONTAR CON SU PERMISO AL MOMENTO DE INSPECCION					
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL AREA				SELLO DE LA DIRECCION	
 C. JERONIMO GUTIERREZ FUENTES DIRECTOR DE FISCALIZACION Y CONTROL				 PRESIDENCIA MUNICIPAL DIRECCION DE FISCALIZACION Y CONTROL CD MANUEL DOBLADO GTO	