



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de (Nombre del Municipio)



HOMOCLAVE	MD-FC-10	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	20	1	2020
-----------	----------	------------------------	----	---	------

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

PAGO DE PINTA BARDAS

DE PARED Y ADOSADOS AL PISO O MURO, ANUALMENTE, POR M2.

II. MODALIDAD.

PRESENCIAL

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

ARTICULO 26, FRACCION I INCISO C), EN LA LEY DE INGRESO, PARA MANUEL DOBLADO, GTO, PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO 2020.

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

ES LA PUBLICIDAD DE LOS ESTABLECIMIENTOS SOBRE UN APARED

PASOS

1.- ACUDIR A LA OFICINA DE FISCALIZACION	4.- REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE EN TESORERIA
2.- PROPORCIONAR REQUISITOS	5.-
3.- INGRESAR LA SOLITUD	6.-

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA

1.- SOLICITUD POR ESCRITO DIRIJIDA AL DIRECTOR DE FISCALIZACION
2.- COPIA DEL INE VIGENTE
3.- UNA COPIA DEL PAGO CORRESPONDIENTE DE LA TESORERIA

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

ESCRITO LIBRE

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.**FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO**

NO SE TIENE

NO SE CUENTA

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

SE VERIFICA LAS MEDIDAS DE LA BARDAS

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
JERONIMO GUTIERREZ FUENTES	4327440242	scalizacion1821@manueldoblado.gob.m

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO**FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN**

INMEDIATO

Afirmativa Ficta

x

Negativa Ficta

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

inmediato

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

no aplica

ADICIÓN DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS, TIPO FORMA DE CÁLCULO**ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO**

\$75.19

EN CAJA DE LA TESORERIA MUNICIPAL

XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

INMEDIATO

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

QUE SE CUMPLA CON EL PAGO CORRESPONDIENTES

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL
AREA O DEPARTAMENTO	DIRECCION DE FISCALIZACION Y COTROL
DOMICILIO (S)	HIDALGO Y CORONA S/N ZONA CENTRO

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

09 A 16:00 HRS DE LUNES A VIERNES

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)	HIDALGO Y CORONA S/N ZONA CENTRO
TELÉFONO (S)	4327440242
CORREO ELECTRÓNICO (S)	

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA MUNICIPAL	4327440242	ContraloriaM1821@outlook.com

SERVICIO.

DEBERA CONTAR CON SU PERMISO AL MOMENTO DE INSPECCION

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA

SELLO DE LA L.

C. JERONIMO GUTIERREZ FUENTES

JERONIMO G.F

PRESIDENCIA MUNICIPAL
DIRECCION DE FISCALIZACION
Y CONTROL
CD. MANUEL DOBLADO GTO