



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de (Nombre del Municipio)



HOMOCLAVE MD-FC-17 FECHA DE ACTUALIZACIÓN 20 1 2020

I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

PAGO USO DE SUELO DIA DE MUERTOS OTRO GIRO

POR OCUPACION, USO Y APROVECHAMIENTO DE LA VIA PUBLICA, METRO LINEAL.

II. MODALIDAD.

PRESENCIAL

III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

ARTICULO 5, FRACCION IV INCISO D), NUMERO 2, TEMPORADAS DE COMERCIO EVENTUAL Y FESTIVIDADES POR METRO D FRENTE, POR LOS DIAS AUTORIZADOS, CONFORME A LAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE REAUDACION PARA EL MUNICIPIO DE MANUEL DOBLADO, GTO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

VENTA EN LA VIA PUBLICA

PASOS

1.- ACUDIR A LA OFICINA DE FISCALIZACION	4.- REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE EN TESORERIA
2.- PROPORCIONAR REQUISITOS	5.-
3.- INGRESAR LA SOLITUD	6.-

V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA

1.- SOLICITUD POR ESCRITO DIRIJIDA AL DIRECTOR DE FISCALIZACION
2.- COPIA DEL INE VIGENTE
3.- UNA COPIA DEL PAGO CORRESPONDIENTE DE LA TESORERIA

VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

ESCRITO LIBRE

VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

NO SE TIENE

NO SE CUENTA

VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA, OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

SE VERIFICA LOS METROS LINEALES ASIGNADOS

IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
JERONIMO GUTIERREZ FUENTES	4327440242	scalizacion1821@manueldoblado.gob.m

X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

INMEDIATO

Afirmativa Ficta

Negativa Ficta

XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

inmediato

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

no aplica

XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS TIPO FORMA DE CÁLCULO.

\$54.71

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

EN CAJA DE LA TESORERIA MUNICIPAL

71

INMEDIATO

XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

QUE SE CUMPLA CON EL PAGO CORRESPONDIENTES

XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL
AREA O DEPARTAMENTO	DIRECCION DE FISCALIZACION Y COTROL
DOMICILIO (S)	HIDALGO Y CORONA S/N ZONA CENTRO

XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

09 A 16:00 HRS DE LUNES A VIERNES

XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)	HIDALGO Y CORONA S/N ZONA CENTRO
TELEFONO (S)	4327440242
CORREO ELECTRÓNICO (S)	

LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA MUNICIPAL	4327440242	ContraloriaM1821@outlook.com

SERVICIO.

DEBERA CONTAR CON SU PERMISO AL MOMENTO DE INSPECCION

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA

SELLO DE LA DIRECCIÓN

Jeronimo Fuentes
C. JERONIMO GUTIERREZ FUENTES
DIRECTOR DE FISCALIZACION Y CONTROL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
DIRECCION DE FISCALIZACION
Y CONTROL