



Registro de Trámites y Servicios  
Municipio de (Nombre del Municipio)



HOMOCLAVE	MD-FC-19	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	17	1	2020
-----------	----------	------------------------	----	---	------

## I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.

VENTA DE ARTICULOS CULTURALES Y ARTESANALES

POR OCUPACION, USO Y APROVECHAMIENTO DE LA VIA PUBLICA, METRO LINEAL.

## II. MODALIDAD.

PRESENCIAL

## III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.

ARTICULO 5, FRACCION V , TEMPORADAS DE COMERCIO EVENTUAL Y FESTIVIDADES POR METRO D FRENTE, POR LOS DIAS AUTORIZADOS, CONFORME A LAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE REAUDACION PARA EL MUNICIPIO DE MANUEL DOBLADO, GTO, PARA EL EJERCICO FISCAL 2020

## IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.

VENTA EN LA VIA PUBLICA

## PASOS

1.- ACUDIR A LA OFICINA DE FISCALIZACION	4.- REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE EN TESORERIA
2.- PROPORCIONAR REQUISITOS	5.-
3.- INGRESAR LA SOLITUD	6.-

## V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.

SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALUACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO SEÑALAR LA

1.- SOLICITUD POR ESCRITO DIRIJIDA AL DIRECTOR DE FISCALIZACION  
2.- COPIA DEL INE VIGENTE  
3.- UNA COPIA DEL PAGO CORRESPONDIENTE DE LA TESORERIA

## VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.

ESCRITO LIBRE

## VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.

FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO

NO SE TIENE

NO SE CUENTA

## VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.

SE VERIFICA LOS METROS LINEALES ASIGNADOS

## IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.

NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
JERONIMO GUTIERREZ FUENTES	4327440242	scalizacion1821@manueldoblado.gob.n

## X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO

FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN

INMEDIATO

Afirmativa Ficta

x

Negativa Ficta

## XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.

inmediato

PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.

no aplica

## XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.

ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO

\$40.49

EN CAJA DE LA TESORERIA MUNICIPAL

## XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.

INMEDIATO

## XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.

QUE SE CUMPLA CON EL PAGO CORRESPONDIENTES

## XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS

DEPENDENCIA O ENTIDAD	PRESIDENCIA MUNICIPAL
AREA O DEPARTAMENTO	DIRECCION DE FISCALIZACION Y COTROL
DOMICILIO (S)	HIDALGO Y CORONA S/N ZONA CENTRO

## XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.

09 A 16:00 HRS DE LUNES A VIERNES

## XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.

DOMICILIO (S)	HIDALGO Y CORONA S/N ZONA CENTRO
TELEFONO (S)	4327440242
CORREO ELECTRÓNICO (S)	

## LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO

DEPENDENCIA.	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CONTRALORIA MUNICIPAL	4327440242	ContraloriaM1821@outlook.com

## SERVICIO.

DEBERA CONTAR CON SU PERMISO AL MOMENTO DE INSPECCION

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA

SELLO DE LA DIRECCIÓN.

*Jeronimo Gutierrez Fuentes*  
C. JERONIMO GUTIERREZ FUENTES  
DIRECTOR DE FISCALIZACION Y CONTROL

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**  
**DIRECCION DE FISCALIZACION**  
**Y CONTROL**  
**CD. MANUEL DOBLADO, GTO.**